

# DEMANDE D'AIDE MOBILI-JEUNE®

DOCUMENT A RETOURNER A :

**Gic**

DIRECTION DES SERVICES CLIENTS

108 avenue Gabriel Péri  
93586 Saint Ouen Cedex

## DEMANDEUR

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

## EMPLOYEUR

Société \_\_\_\_\_

N° Client \_\_\_\_\_

## COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CE SERVICE ?

- par mon employeur     par un ami ou ma famille     par un professionnel de l'immobilier  
 sur internet     autre : \_\_\_\_\_

## CONDITIONS D'ATTRIBUTION DE L'AIDE MOBILI-JEUNE®

L'AIDE MOBILI-JEUNE® EST DESTINÉE AUX PERSONNES DE MOINS DE 30 ANS QUI, À LA SUITE D'UNE EMBAUICHE, DOIVENT OCCUPER TEMPORAIREMENT UN LOGEMENT MEUBLÉ.

**C'est une subvention destinée à couvrir :**

**3 mois de loyer (maximum 300 € par mois, soit 900 € au total)**

● **L'aide concerne :**

- Les logements meublés conventionnés
- Les résidences hôtelières à vocation sociale

● **Le demandeur doit être dans l'une des situations suivantes :**

- être embauché dans un secteur d'activité prioritaire : *BTP, métallurgie, hôtellerie, restauration, tourisme ou transports*
- avoir achevé un cycle d'apprentissage
- sortir d'un accompagnement par une Mission Locale
- sortir d'un accompagnement par un CLLAJ (Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes)

● **Le demandeur doit être âgé de moins de 30 ans au moment de la demande d'aide.**

● **La demande doit être présentée dans les trois mois à compter de l'embauche.**

L'aide MOBILI-JEUNE® est directement versée par le Gic au propriétaire. Elle ne peut être accordée qu'une fois par an. Une seule aide MOBILI-JEUNE® est accordée par ménage.

**Complétez lisiblement les pages 2 et 3 de ce document.  
Joignez les justificatifs demandés en page 4.**

## À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

### IDENTITÉ DU DEMANDEUR

	LOCATAIRE	COLOCATAIRE
Nom - Prénom	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Nom de jeune fille		
Date de naissance	__ / __ / ____	__ / __ / ____
Code postal et Ville de naissance	_ _ _ _   _____	_ _ _ _   _____
Nationalité		
Adresse actuelle	_____ _____	_____ _____
Code Postal et Ville	_ _ _ _   _____	_ _ _ _   _____
Tél. personnel / professionnel	____ / _____	____ / _____
E-mail	_____@_____	_____@_____
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé
Enfants/Personnes à charge	Nombre :  _ _	Nombre :  _ _
Profession		
Ressources nettes mensuelles	_ _ _ _ , _ _  €	_ _ _ _ , _ _  €

### SITUATION DU DEMANDEUR

Nature de l'embauche :

- Contrat à durée déterminée (CDD)  
 Contrat à durée indéterminée (CDI)  
 Autre (*précisez*) : .....  
 Date d'embauche : |\_|\_|\_|\_|\_|

Situation du demandeur :

- Embauche dans l'un des secteurs prioritaires suivants (*cocher*) :  
 BTP (Bâtiment et Travaux Publics)                       Transports  
 Hôtellerie     Tourisme  
 Métallurgie     Restauration
- Accompagnement par une Mission Locale :  
 Date de fin de l'accompagnement : |\_|\_|\_|\_|\_|
- Accompagnement par un CLLAJ :  
 Date de fin de l'accompagnement : |\_|\_|\_|\_|\_|
- Fin d'un cycle d'apprentissage  
 Date de fin du contrat d'apprentissage : |\_|\_|\_|\_|\_|

### INFORMATIONS SUR LE LOGEMENT DU BAILLEUR

Adresse du logement : .....

Nom (*ou raison sociale*) du bailleur (*ou du gestionnaire*) : .....

Adresse : .....

Date de location : |\_|\_|\_|\_|\_|                      Montant mensuel du loyer/redevance : |\_|\_|\_|\_|\_|,|\_|\_| €

Montant de l'aide au logement :                      |\_|\_|\_|\_|\_|,|\_|\_| €

**Date** |\_|\_|\_|\_|\_|  
**Signature du demandeur**

**Date** |\_|\_|\_|\_|\_|  
**Signature du colocataire**

**CONVENTION DE SUBVENTION**  
**Page à remplir en double exemplaire**

**AIDE MOBILI-JEUNE®**

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Employeur : .....

Montant de l'aide MOBILI-JEUNE® demandée : |\_|\_|\_|\_|\_|,|\_|\_|\_| €

**Conditions de versement des fonds :**

Les fonds seront versés au propriétaire (*ou au gestionnaire*) sur présentation, par le bénéficiaire, de l'avis d'échéance de loyer ou de redevance délivré par le propriétaire (*ou le gestionnaire*).  
Le bénéficiaire s'engage à fournir au Gic les pièces justificatives nécessaires à l'octroi de l'aide dès qu'il en a possession.

**Engagement sur l'honneur :**

Je soussigné(e) (*nom du demandeur*) .....  
atteste sur l'honneur que :

- je n'ai pas déposé d'autre dossier de demande d'aide MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses de loyer auprès d'un autre CIL/CCI ;
- je n'ai pas obtenu d'aide MOBILI-JEUNE® d'un autre CIL/CCI pour les mêmes dépenses ;
- je n'ai pas obtenu depuis moins d'un an une autre aide MOBILI-JEUNE®, quel qu'en soit le montant.

Je m'engage à ne pas demander d'aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est accordée ne sont pas prises en charge ailleurs.

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnais avoir été informé(e) qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'aide MOBILI-JEUNE® devraient être immédiatement reversées au Gic sans qu'il soit nécessaire, pour ce dernier, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

**Le Gic se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.**

Le     /     /

*Signature (précédée de la mention "lu et approuvé")*

*Cadre réservé au Gic*

**Montant de la subvention réellement débloquée sur présentation des justificatifs :**

Date	Montant*

Date et cachet du Gic

\* 3 échéances maximum dans la limite de 300 € par mois

### PIÈCES À JOINDRE DANS TOUS LES CAS

- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du demandeur
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du colocataire (*le cas échéant*)
- Copie du titre de séjour (*le cas échéant*)
- Copie du contrat de travail **ou**  Attestation d'embauche mentionnant la date d'embauche
- Copie du contrat de location ou d'hébergement du nouveau logement
- Copie du premier avis d'échéance de loyer ou de redevance locative

### PIÈCES À JOINDRE SELON LA SITUATION PROFESSIONNELLE

#### **Embauche dans un secteur autre que BTP, métallurgie, hôtellerie, restauration, tourisme ou transports :**

- Copie du dernier contrat d'apprentissage
- ou**  Attestation de fin de prise en charge par une Mission Locale
- ou**  Attestation de fin de prise en charge par un CLLAJ

Les renseignements demandés dans le présent dossier sont obligatoires, la non-réponse pouvant entraîner le refus de l'aide demandée. Les informations recueillies ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires, et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC. Conformément à l'article 38 de la loi n° 2004-801 du 6 Août 2004 modifiant la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, un droit d'accès et de rectification auprès du Gic vous est garanti pour les informations vous concernant. Par notre intermédiaire, vous pouvez être amené à recevoir des propositions commerciales d'autres entités ou services du groupe Gic. Si vous ne le souhaitez pas, il vous suffit de nous écrire en indiquant vos nom, prénom, adresse et n° de dossier à Gic, Direction Marketing, 108 avenue Gabriel Péri 93489 Saint-Ouen Cedex.

AIDE MOBILI-JEUNE® est une marque déposée pour le compte du 1% Logement.